

الجمهورية العربية الليبية الشعبية الاشتراكية العظمى
جهاز تنفيذ مشروعات الإسكان والمرافق
إدارة المتابعة والمعلومات

المستندات المطلوبة بشأن تسجيل مكتب هندسي

1. عقد تأسيس المكتب.
2. الوثائق الخاصة باعتماد مسؤول عنه وممثلها القانوني.
3. مستخرج حديث من السجل التجاري - قيد الغرفة التجارية.
4. رخصة مزاولة المهنة - إذن مزاولة المهنة - إذن من النقابة العامة للمهن الهندسية.
5. صورة من قيد وتسجيل مكتب لدى أمانة اللجنة الشعبية العامة للتخطيط.
6. شهادة بالخبرة والسيرة الذاتية لأعضاء المكتب.
7. بيان بالجهاز الفني الدائم للمكتب والمعدات المملوكة لها والمخصصة لأغراض نشاطها الفني وعدد المهندسين والفنيين والعاملين بالمكتب.
8. موقع الشركة الإداري (رسم كروكي بالموقع أو نسخة من عقد الإيجار)
9. رسالة الإحالة موجهة إلي مدير إدارة المتابعة والمعلومات بالجهاز.
10. شهادة إثبات سداد ضريبة موجهة للجهاز.